

## PRIVATUMO IR SLAPUKŲ POLITIKA

Šią Privatumo ir slapukų politika (toliau – Politika) taikome tais atvejais, kai yra lankomasi UAB IMPLANTOLOGIJS IR ODONTOLOGIJS KLINIKOS „ŠYPSENA“ interneto svetainėje. Ši Politika netaikoma, kai yra naršoma kitų bendrovių interneto svetainėse, patekdami per UAB IMPLANTOLOGIJS IR ODONTOLOGIJS KLINIKA „ŠYPSENA“ interneto svetainę.

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Sąjungos Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

**UAB IMPLANTOLOGIJS IR ODONTOLOGIJS KLINIKA "ŠYPSENA"** vadovaujasi šiais pagrindiniais duomenų tvarkymo principais:

- asmens duomenys renkami tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- asmens duomenys tvarkomi tik teisėtai ir sąžiningai;
- asmens duomenys nuolat atnaujinami;
- asmens duomenys saugomi saugiai ir ne ilgiau nei to reikalauja nustatyti duomenų tvarkymo tikslai ar teisės aktai;
- asmens duomenis tvarko tik tie Įmonės darbuotojai, kuriems suteikta tokia teisė pagal jų darbinės funkcijas, arba tinkamai įgalioti duomenų tvarkytojai.

### 1. SAŲOKOS

**1.1. Duomenų valdytojas** – UAB IMPLANTOLOGIJS IR ODONTOLOGIJS KLINIKA "ŠYPSENA" (toliau – Įmonė), juridinio asmens kodas 304067946.

**1.2. Duomenų subjektas** – bet kuris fizinis asmuo, kurio duomenis tvarko Įmonė. Duomenų valdytojas renka tik tuos duomenų subjekto duomenis, kurie yra reikalingi vykdant Įmonės veiklą ir (ar) lankantis, naudojant, naršant Įmonės interneto svetainėse, Facebook puslapyje ir pan. (toliau – Svetainė). Įmonė užtikrina, kad renkami ir apdorojami asmens duomenys bus saugūs ir bus naudojami tik konkrečiam tikslui.

**1.3. Asmens duomenys** – bet kuri informacija, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant atitinkamais duomenimis. Asmens duomenų tvarkymas, tai bet kokia su asmens duomenimis atliekama operacija (įskaitant rinkimą, įrašymą, saugojimą, redagavimą, keitimą, prieigos suteikimą, užklausų pateikimą, perdavimą, archyvavimą ir kt.).

**1.4. Sutikimas** – bet koks laisva valia ir sąmoningai duotas patvirtinimas, kuriuo duomenų subjektas sutinka, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi konkrečiu tikslu.

### 2. ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI

**2.1. Asmens duomenis duomenų subjektas pateikia pats.** Duomenų subjektas kreipiasi į Įmonę, registruojasi paslaugoms, naudojami Įmonės teikiamomis paslaugomis, dalyvauja apklausose, palieka komentarus, užduoda klausimus, kreipiasi į Įmonę prašant suteikti informaciją ir pan.

**2.2. Asmens duomenys gaunami duomenų subjektui lankantis Įmonės svetainėje.** Duomenų subjektas pildo joje esančias formas arba dėl kokios nors priežasties palieka savo kontaktinius duomenis ir pan.

**2.3. Asmens duomenys gaunami iš kitų šaltinių.** Duomenys gaunami iš kitų įstaigų ar įmonių, viešai prieinamų registrų ir pan.

### 3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3.1. Pateikdamas duomenų subjektas Įmonei asmens duomenis sutinka, kad Įmonė naudotų surinktus duomenis vykdydama savo įsipareigojimus duomenų subjektui, teikdama paslaugas, kurių duomenų subjektas tikisi.

3.2. Asmens duomenis Įmonė tvarko šiais tikslais:

3.2.1. **Sveikatos priežiūros (odontologijos) paslaugų teikimas. Šiuo tikslu renkami šie duomenys:**

**Paciento duomenys**

- ✓ Vardas, pavardė
- ✓ Asmens kodas
- ✓ Gimimo data
- ✓ Lytis
- ✓ Telefono numeris (asmeninis)
- ✓ El. pašto adresas
- ✓ Suteiktos paslaugos aprašymas
- ✓ Duomenys apie sergamas ligas ir vartojamus vaistus
- ✓ Duomenys apie diagnozę, atliktus tyrimus, paskirtą gydymą
- ✓ Rentgeno nuotrauka
- ✓ Dantų, žandikaulių, veido srities atspaudai
- ✓ Vizito data
- ✓ Prašymai, sutikimai
- ✓ Apmokėjimo istorija, paslaugų kaina

**Atstovaujančio pacientą asmens duomenys:**

- ✓ Vardas, pavardė
- ✓ Telefono numeris (asmeninis)
- ✓ Ryšys su pacientu

3.2.2. **Įmonės gaunamų paslaugų, prekių sutarčių su duomenų subjektu sudarymas ir vykdymas; kontaktų išsaugojimas, užtikrinant galimybę susisiekti su jais; Mokesčių apskaita ir įmokų kontrolė; Užklausų, komentarų ir nusiskundimų administravimas. Šiuo tikslu renkami šiuos duomenis:**

- ✓ Vardas (-ai), pavardė (-ės)
- ✓ Vardas (-ai), pavardė (-ės)
- ✓ Asmens kodas arba gimimo data
- ✓ Gyvenamoji vieta (adresas)
- ✓ Telefono numeris, elektroninio pašto adresas
- ✓ Darbovietė, pareigos, įgaliojimas
- ✓ Banko atsiskaitomoji sąskaita ir bankas, kuriame ši sąskaita yra, piniginės operacijos ar sandorio atlikimo data, suma, valiuta
- ✓ Verslo liudijime esantys duomenys (veiklos rūšis, grupė, kodas, pavadinimas, veiklos vykdymo laikotarpiai, išdavimo data, suma)
- ✓ Individualios veiklos pažymėjimo numeris
- ✓ Duomenys ar duomenų subjektas yra PVM mokėtojas
- ✓ Užklausos, komentaro ar nusiskundimo tekstas

✓ Kiti duomenys, reikalingi sutarties ir (ar) teisės aktuose nustatytų pareigų tinkamam vykdymui

### **3.2.3. Įmonės darbuotojų, kitų duomenų subjektų ir turto saugumo užtikrinimo tikslu (vaizdo stebėjimas). Šiuo tikslu renkame šiuos duomenis:**

✓ vaizdo atvaizdas. Vaizdo stebėjimo sistemos nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų, jomis užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliuojami pagal konkretų duomenų subjektą (asmenį). Apie vykdomą vaizdo stebėjimą duomenų subjektas informuojamas informaciniais ženklais su vaizdo kameros simboliu ir Įmonės rekvizitais, kurie pateikiami prieš patenkant į stebimą teritoriją ir (ar) patalpą. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką nepatenka patalpos, kuriose duomenų subjektas tikisi absoliučios asmens duomenų apsaugos.

3.2.4. **Kitais tikslais**, kuriais Įmonė turi teisę tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, kai duomenų subjektas išreiškė savo sutikimą, kai duomenis reikia tvarkyti dėl Įmonės teisėto intereso arba kai tvarkyti duomenis Įmonę įpareigoja atitinkami teisės aktai.

## **4. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS**

4.1. Įmonė įsipareigoja laikytis konfidencialumo pareigos duomenų subjektų atžvilgiu. Asmens duomenys gali būti atskleisti trečiosioms šalims tik tada, jeigu to reikia sutarčiai duomenų subjekto naudai sudaryti ir vykdyti, arba dėl kitų teisėtų priežasčių.

4.2. Įmonė gali pateikti asmens duomenis savo duomenų tvarkytojams, kurie teikia Įmonei paslaugas ir tvarko asmens duomenis Įmonės vardu. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal Įmonės nurodymus ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Įmonė pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

4.3. Įmonė taip pat gali teikti pacientų duomenis atsakydama į teismo arba valstybinių institucijų prašymus ta apimtimi, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti galiojančius teisės aktus ir valstybinių institucijų nurodymus.

4.4. Įmonė garantuoja, kad asmens duomenys nebus nei pardavinėjami, nei nuomojami tretiesiems asmenims.

## **5. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAS**

5.1. Įmonės surinkti asmens duomenys yra saugomi spausdintiniuose dokumentuose ir (arba) Įmonės informacinėse sistemose. Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau, negu reikia duomenų tvarkymo tikslams pasiekti arba ne ilgiau nei to reikalauja duomenų subjektai ir (ar) numato teisės aktai.

5.2. Nors duomenų subjektas gali nutraukti sutartį ir atsisakyti Įmonės paslaugų, tačiau Įmonė ir toliau privalo saugoti duomenų subjekto duomenis dėl galbūt ateityje atsirasiančių reikalavimų ar teisinių pretenzijų tol, kol pasibaigs duomenų saugojimo terminai.

## **6. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

6.1. **Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi.** Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su jo tvarkomais duomenimis, tvarkymo tikslais, saugojimo laikotarpiu, savo teisėmis, informacija ar naudojamas automatizuotas sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą bei jo loginį pagrindimą.

6.2. **Reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis.**

6.3. **Nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys.**

6.4. **Bet kuriuo metu atšaukti savo duotą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo tiesioginės rinkodaros tikslu.**

6.5. **Reikalauti ištrinti duomenis („Teisė būti pamirštam“).** Ši teisė netaikoma, jei asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu, tokiu kaip tvarkymas būtinas sutarties vykdymui arba yra pareigos pagal taikomus teisės aktus vykdymas.

6.6. **Teisė į duomenų perkeliamumą.** Teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms.

6.7. **Teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą.**

6.8. **Teisė pateikti skundą dėl asmens duomenų tvarkymo.**

7. Įmonė privalo sudaryti sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti pirmiau nurodytas Duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veiklų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, duomenų subjekto ar kitu asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

## **8. DĖL DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO GALIMA KREIPTIS**

8.1. Duomenų subjektas, dėl savo teisių įgyvendinimo, gali kreiptis į Įmonę:

8.1.1. teikiant rašytinį prašymą asmeniškai, paštu, per atstovą ar elektroninių ryšių priemonėmis – el. paštu: [info@sypsenaok.lt](mailto:info@sypsenaok.lt);

8.1.2. raštu – adresu: Ukmergės g. 19-1, Panevėžys.

8.2. Siekdami apsaugoti duomenis nuo neteisėto atskleidimo, Įmonė gavusi duomenų subjekto prašymą pateikti duomenis ar įgyvendinti kitas teises, privalo patikrinti duomenų subjekto tapatybę.

8.3. Nepavykus sprendimo rasti kartu, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją ([www.ada.lt](http://www.ada.lt)), kuri atsakinga už asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų priežiūrą ir kontrolę.

## **9. SLAPUKŲ NAUDOJIMO TVARKA**

9.1. Lankantis Įmonės interneto svetainėje, siekiama, kad pateikiama informacija ir svetainės funkcijos būtų pritaikytos tik lankytojams. Tam reikalingi slapukai (angl. cookies). Tai nedideli informacijos elementai, išsaugomi lankytojo interneto naršyklėje. Jie padeda atpažinti klientą kaip ankstesnį interneto svetainės lankytoją, išsaugoti lankymosi svetainėje istoriją ir pagal tai pritaikyti turinį. Taip pat slapukai padeda užtikrinti sklandų svetainės veikimą, leidžia stebėti lankymosi interneto svetainėje trukmę, dažnumą bei rinkti statistinę informaciją apie svetainės lankytojų skaičių. Analizuojant šiuos duomenis galima svetainę tobulinti, padaryti ją patogesnę. Apsilankius interneto svetainėje, galima nurodyti, ar lankytojas sutinka, kad būtų naudojami slapukai. Jei nesutinka, kad į lankytojo kompiuterį ar kitą įrenginį būtų įrašomi slapukai, bet kada galima atšaukti sutikimą juos naudoti, pakeitus parinktis ir ištrynus įrašytus slapukus.

### **Duomenys apie naudojamus slapukus**

Pavadinimas	Aprašymas	Sukūrimo momentas / Galiojimo laikas
CMSSESSID	Standartinis slapukas, naudojamas vartotojo sesijai palaikyti	Įėjimo į puslapį metu / Iki interneto svetainės lango uždarymo
cookiesAgree	Slapukas, skirtas atpažinti, ar sutikote, kad būtų naudojami slapukai mūsų svetainėje	Pateikęs sutikimą / Iki ištrynimo
cookiesLevelX	Slapukas, atskiriantis, kokius slapukus leidžiate naudoti mūsų svetainėje	Pateikęs sutikimą / Iki ištrynimo
_ga	Šis slapuką naudoja įrankis „Google Analytics“, kad įvertintų vartotojo apsilankymo tikslus, parengtų ataskaitas apie tinklalapio aktyvumą svetainių operatoriams, kad šie galėtų pagerinti kliento patirtį lankantis svetainėje	Pateikęs sutikimą / 2 metai
_gat	Šis slapukas naudojamas „Google Analytics“ statistinei informacijai apie interneto svetainės lankomumą rinkti	Pirmą kartą apsilankius puslapyje / Iki sesijos pabaigos
_gid	Šis slapukas naudojamas „Google Analytics“, siekiant atpažinti asmenį	Pirmo įėjimo į puslapį metu / 2 dienos

9.2. Norint daugiau sužinoti apie slapukus, pavyzdžiui, kaip juos valdyti ar ištrinti, galima apsilankyti adresu <http://www.allaboutcookies.org>.

9.3. Norint sužinoti, kaip sustabdyti interneto puslapių stebėjimą „Google Analytics“ slapukais, galima apsilankyti adresu <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout>.

### Slapukų rūšys

9.4. Slapukai yra seanso ir ilgalaikiai bei pirmosios arba trečiosios šalies slapukai. Toliau yra pateikiamas paaiškinimas, ką reiškia šie terminai, kad geriau suprasti, kas yra Įmonės naudojami slapukai ir kokia jų paskirtis:

#### 9.4.1. Seanso slapukai

Seanso slapukai leidžia lankytoją atpažinti per vieną apsilankymą internetinėje svetainėje, kad visi puslapio pakeitimai ar parinktys būtų įsimenami keliaujant iš vieno puslapio į kitą. Šie slapukai leidžia greitai ir lengvai eiti per daugybę svetainės puslapių, kad kaskart apsilankius naujoje vietoje nereikėtų iš naujo apdoroti informacijos. Seanso slapukai yra laikini ir ištrinami vos tik yra užverčiama naršyklė ar atsijungiama nuo svetainės.

#### 9.4.2. Ilgalaikiai slapukai

Ilgalaikiai slapukai – tai tokie slapukai, kurie nustatytą laikotarpį išlieka lankytojo kompiuteryje pasibaigus naršymo seansui, todėl gali užfiksuoti tam tikras lankytojų parinktis arba veiksmus, kai svetainė aplankoma dar kartą.

#### 9.4.3. Pirmosios šalies slapukai

Tai slapukai, kurie reikalingi, kad internetinė svetainė galėtų tinkamai funkcionuoti.

#### 9.4.4. Trečiųjų šalių slapukai

Tai slapukai, kuriuos naudoja kitos organizacijos per internetinę svetainę. Šioje svetainėje naudojami „Google Analytics“ slapukai, skirti svetainės lankomumui analizuoti. „Google Analytics“ anonimiškai renka informaciją apie lankytojų skaičių, vietą, iš kurios buvo naudojamosi svetainė, ir kokios svetainės dalys buvo naršomos lankytojų. Šie slapukai yra sukurti sistemai „Google Analytics“. Plačiau apie „Google Analytics“ – <http://www.google.com/analytics>.

9.4.5. Bet kokia informacija, surinkta per slapukus, yra saugoma iki slapukų galiojimo pabaigos ir nėra naudojama kitais nei šioje Politikoje nurodytais tikslais.

## 10. DUOMENŲ SUBJEKTO ATSAKOMYBĖ

10.1. Informuoti Įmonę apie pateiktos informacijos ir duomenų pasikeitimus. Įmonei svarbu turėti teisingą ir galiojančią duomenų subjekto informaciją;

10.2. pateikti reikalingą informaciją, kad esant duomenų subjekto prašymui Įmonė galėtų identifikuoti duomenų subjektą ir įsitikinti, kad bendrauja arba bendradarbiauja tikrai su konkrečiu duomenų subjektu (pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leistų tinkamai identifikuoti duomenų subjektą). Tai reikalinga duomenų subjekto ir kitų asmenų duomenų apsaugai, kad atskleista informacija apie duomenų subjektą būtų pateikta tik duomenų subjektui, nepažeidžiant kitų asmenų teisių.

## **11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11.1. Perduodami Įmonei asmens duomenis, sutinkate su šia Privatumo politika, suprantate jos nuostatas ir sutinkate jos laikytis.

11.2. Plėtojant ir tobulinant Įmonės veiklą, Įmonė turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai pakeisti šią Privatumo politiką. Įmonė turi teisę vienašališkai, iš dalies ar visiškai pakeisti Privatumo politiką apie tai pranešdama šioje internetinėje svetainėje.

11.3. Privatumo politikos papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo dienos, t. y., nuo tos dienos, kai jie yra patalpinami šioje internetinėje svetainėje.